

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры
«Дом культуры и творчества Курортного района»
(СПб ГУК «ДКиТ Курортного района»)

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
СПб ГУК «ДКиТ Курортного района»
протокол № 1/22
от «18» декабря 20 19 года

УТВЕРЖДАЮ

Приказом № 7/1
от «09» января 20 20 года

Директор Е.Ф. Жирова



Положение
о мерах по предупреждению и противодействию коррупции
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
учреждения культуры «Дом культуры и творчества
Курортного района»
(Антикоррупционная политика)

Санкт – Петербург

2020 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О мерах по предупреждению и противодействию коррупции» Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Дом культуры и творчества Курортного района» (далее – «Положение») регулирует деятельность Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Дом культуры и творчества Курортного района» (далее – «Учреждение»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- Гражданским Кодексом РФ;
- Конституцией РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1-ФЗ «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Национальным планом противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы. Утвержден Указом Президента РФ от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы" (с изменениями и дополнениями);
- Планом мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29 декабря 2017 года N 1185 (с изменениями и дополнениями);
- иными нормативными и правовыми документами;

1.3. В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

1.4. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, должны включать:

- 1) определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- 4) принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

II. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

«Коррупция» – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

«Противодействие коррупции» – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

«Организация» – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

«Контрагент» – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

«Взятка» – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействий) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

«Коммерческий подкуп» – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

«Конфликт интересов» – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем учреждения) которой он является.

«Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения)» – заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

III. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

3.1 Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль директора Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

3.4. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.5. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля над их исполнением.

IV. Локальные нормативные акты, закрепляющие обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции

4.1. Закрепление за работниками обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции в Учреждении, устанавливается:

- настоящим Положением;
- Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника при осуществлении им профессиональной деятельности;
- трудовыми договорами с работниками;
- планом мероприятий по реализации комплекса мер по противодействию коррупции;
- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками клубных формирований;
- иными локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении.

V. Общие обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции

5.1. Общие обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции, являющиеся общими для всех работников Учреждения:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать директора или администрацию Учреждения, или лиц, ответственных за антикоррупционную политику, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора или администрацию Учреждения, или лиц, ответственных за антикоррупционную политику, о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения или иными лицами;
- сообщить директору или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.2. Специальные обязанности в связи с противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

- директора и заместителей директора Учреждения;

- лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики;
- членов Комиссии по урегулированию споров между участниками клубных формирований;
- работников;
- работников финансово-хозяйственной службы, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

VI. Антикоррупционные мероприятия и порядок их применения

6.1. В Учреждении реализуются следующие антикоррупционные мероприятия:

6.1.1. В части нормативного обеспечения, закрепления стандартов поведения и декларации намерений:

- разработка и принятие Положения о мерах по предупреждению и противодействию коррупции – антикоррупционная политика в Учреждении;
- введение антикоррупционных положений в трудовые договора с работниками;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;
- разработка, при необходимости, иных локальных нормативных актов;
- создание электронного почтового ящика на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, предназначенного для приема сообщений граждан и организаций о конкретных фактах проявления коррупции;
- размещение на постоянно действующих стендах Учреждения информации о возможности сообщения фактов коррупционного поведения и коррупционных проявлениях в деятельности работников Учреждения на почтовый и электронный адреса районной прокуратуры.
- создание возможности обращения граждан по вопросам противодействия коррупции по телефону доверия Учреждения.

6.1.2. В части разработки и введения специальных антикоррупционных процедур:

- разработка и введение Положения о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- введение процедуры информирования работниками директора и администрации Учреждения о случаях склонения их или других работников к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
- разработка и ведение Положения о порядке действий Учреждения и Заказчика платных услуг при обнаружении Заказчиком недостатка или существенного недостатка платных услуг;
- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер, наиболее подверженных таким рискам.

6.1.3. В части обучения и информирования работников:

- доведение положений действующего законодательства о противодействии коррупции, типовых ситуаций проявления «бытовой» коррупции, а также юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- ежегодное ознакомление работников под роспись с:
 - а) нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждения;
 - б) перечнем № 23 преступлений коррупционной направленности, введенным в действие Указанием Генеральной прокуратуры РФ № N 870/11 и МВД России № 1 от 27.12.2017);
 - в) памяткой об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

6.1.4. В части соблюдения соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление регулярного контроля над соблюдением всеми категориями работников требований локальных нормативных актов;
- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: платные услуги, благотворительные пожертвования и т.д.

VII. Определение должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в Учреждении

7.1. Лицом, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении, является директор или уполномоченное им соответствующим приказом лицо.

7.2. Деятельность ответственного лица включает:

- организацию приема сведений о конфликте интересов;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору Учреждения.

VIII. Оценка коррупционных рисков

8.1. В Учреждении выделяют следующие категории (группы) коррупционных рисков.

8.1.1. Коррупционные риски по процессам:

- оказание платных услуг, в том числе репетиторство;
- набор участников клубных формирований;
- закупки и иная финансово-хозяйственная деятельность.

8.1.2. Коррупционные риски по категориям работников:

- руководство Учреждения (директор, заместители директора, заведующий филиалом, художественный руководитель);
- руководители клубного формирования;

8.2. В целях минимизации коррупционных рисков в Учреждения реализуются следующие механизмы:

- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности Учреждения по осуществлению его основных функций, установленных законодательством;
- детальное закрепление в локальных нормативных актах деятельности Учреждения по оказанию платных услуг;
- обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения;
- введение необходимых ограничений для отдельных категорий работников;
- иные механизмы.

IX. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

X. Заключительные положения

10.1. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом директора Учреждения путём утверждения Положения в новой редакции.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

10.3. Все работники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.